

Lors d'un projet, il est important de définir au préalable :

- les différentes tâches à accomplir,
- l'ordre de ces tâches,
- leur durée.

Il existe différents outils pour aider à la planification comme le diagramme de *Gantt* ou le diagramme *PERT*.

Diagramme de Gantt :

Le diagramme de Gantt permet de visualiser les différentes tâches à réaliser. Les flèches indiquent qu'une tâche doit être terminée avant qu'une autre ne commence. Par exemple, la maquette du robot doit être terminée avant de passer à la fabrication du châssis. Rien n'empêche par contre de fabriquer le support U.S. en même temps que le support I.R.

Ce diagramme a été fait comme si une seule personne travaillait sur le robot. Il est possible, et cela est même conseillé, de vous répartir les tâches pour gagner du temps. Ainsi par exemple, un élève du groupe peut-être affecté à la fabrication du support US pendant qu'un autre fabrique le châssis.



Voici un exemple de ce que pourrait donner le véritable diagramme de Gantt si tout une équipe travaillait sur le projet du robot :

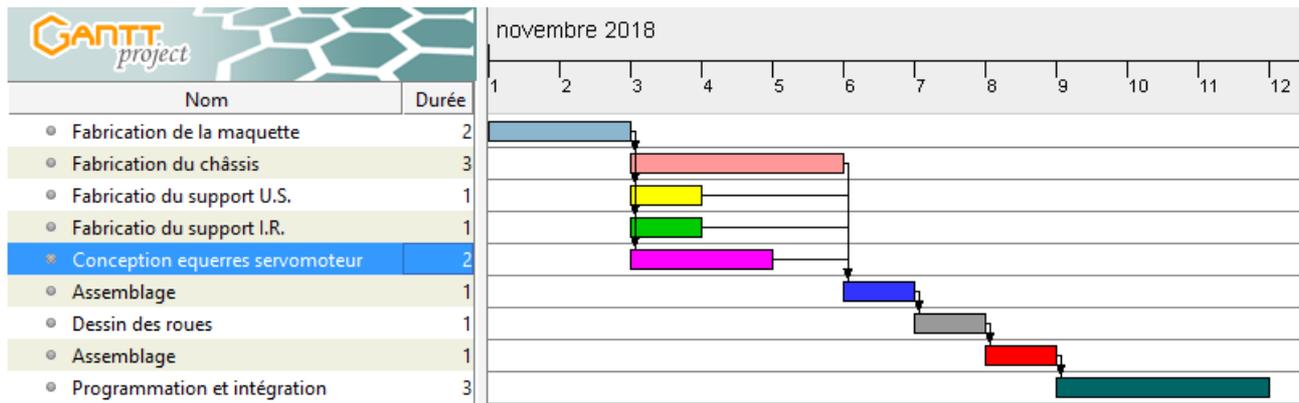
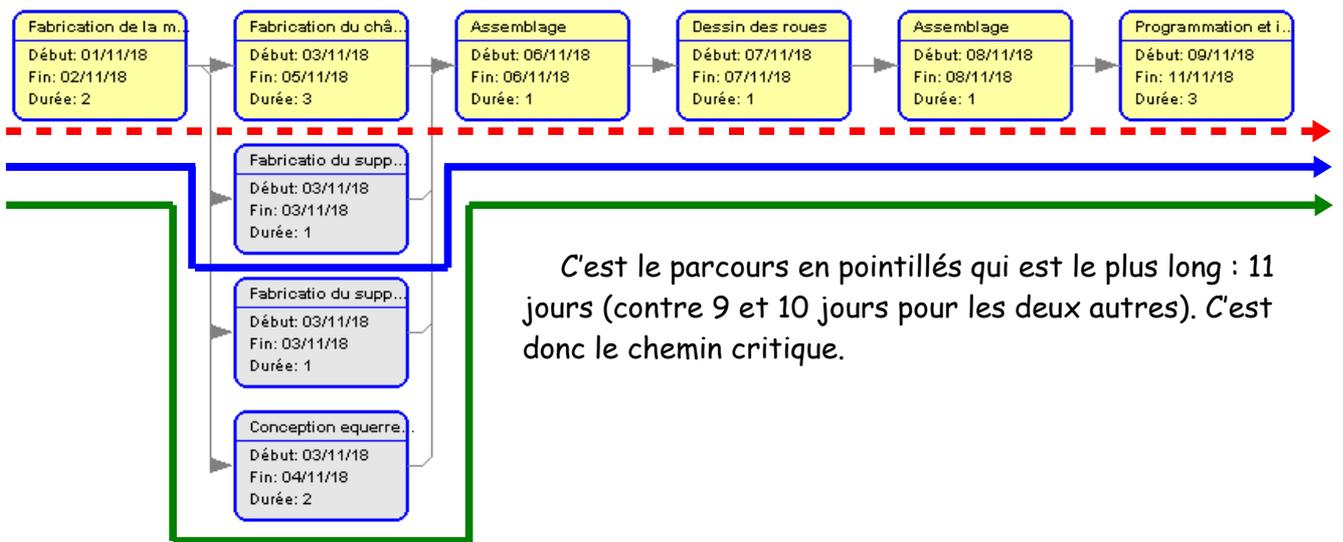


Diagramme PERT :

Ce diagramme permet de calculer la *durée minimale* d'un projet grâce au *chemin critique*. A chaque embranchement, on choisit celui qui prend le plus de temps.

Voici un exemple issu du diagramme de Gantt précédant :



Votre travail sur le planning :

Lors de chaque séance de technologie vous devrez compléter, pour chaque étape, la deuxième ligne du diagramme de Gantt afin d'indiquer l'avancée réelle de vos travaux. A la fin du projet, le planning sera incorporé à votre dossier technique.